

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЕТКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

13 ноября 2015г.

№109

О проведении итогового сочинения обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году в МБОУ «Новоеткульская СОШ»

В соответствии с пунктами 9.1, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. (с учетом изменений и дополнений от 05.08.2014г. № 923), во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 25.09.2015 № 01/2712 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядке и сроках его проверки в Челябинской области в 2015-2016 учебном году», приказом Управления образования от 02.11.2015г. «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района в 2015-2016 уч.г.» №238/1 и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2015 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору школы Артемьевой Е.М.:

1.1 Создать условия проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году в МБОУ «Новоеткульская СОШ» в строгом соответствии с установленным Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.09.2015 № 01/2712 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядке и сроках его проверки в Челябинской области в 2015-2016 учебном году» (далее - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году).

1.2 Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 02.12.2015г., начало в 10.00ч., продолжительностью 235 минут, в кабинете русского языка и литературы №6

1.3 Создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 02.12.2015г.

2. Заместителю директора по учебной работе Тарасенко А.П.:

2.1. Внести изменения в текущее расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 02.12.2015г.

2.2. Провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), ознакомить с нормативно – правовой базой по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2015г.

2.3. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2015г.

2.4. Довести до сведения всех участников о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2015г.

2.5. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения):

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400

– Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25.09.2015 № 01/2712 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядке и сроках его проверки в Челябинской области в 2015-2016 учебном году»;

– Приказ Управления образования от 02.11.2015г. «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района в 2015-2016 уч.г.» №238/1

– заявление обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложения)
– согласие обучающихся на обработку персональных данных
– уведомление родителей о знакомстве с порядком проведения итогового сочинения (изложения) за курс средней общеобразовательной школы в 2015г.

– образцы заполнения бланков регистрации и бланков записи
– Правила заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения)

2.6. Получить 01.12.2015г. программу бланков итогового сочинения (изложения), распечатать бланки итогового сочинения (изложения)

2.7. Получить темы итогового сочинения (изложения) по школьной электронной почте в 9.45 мин. 02.12.2015г., распечатать темы сочинения для каждого участника

2.8. Обеспечить соблюдение сроков и порядка проведения итогового сочинения (изложения)

2.9. Ознакомить членов комиссии с инструкциями под роспись в срок до 01.12.2015г.

2.10. Разместить в кабинете директора все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение в сейфе до момента их передачи в учебный кабинет №6 в срок до 02.12.2015г.

2.11. Проверить в день проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2015г. готовность учебного кабинета №6

2.12. Обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения), возложив ответственность за соблюдение правил техники безопасности на заведующую кабинетом учителя русского языка Хайбулину И.М.

2.13. Выдать члену комиссии Хайбулиной И.М. бланки итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 мин. 02.12.2015г. до начала итогового сочинения (изложения)

2.14. Рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения)

2.15. Принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения)

2.16. Принимать решение в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения)

2.17. Принимать по окончании итогового сочинения (изложения) 02.12.2015г. у членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы

2.18. Контролировать передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) на проверку комиссии

2.19. Обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) 05.12.2015г. в 9.00ч. и оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки – до 06.12.2015г.

2.20. Организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников, возложив исполнение и ответственность на учителя русского языка и литературы Хайбулину И.М. в срок 08.12.2015г.

2.21. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе не менее 6-ти месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения)

2.22. Обеспечить копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами проверки в срок 08.12.2015г.

2.23. Обеспечить передачу изображений бланков итогового сочинения (изложения) с результатами проверки в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования – в Управление образования администрации Чесменского муниципального района в срок до 09.12.2015г.

3. Тарасенко А.П., заместителя директора по учебной работе назначить техническим специалистом, ответственным за печать, копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения).

4.Классному руководителю 11 класса Хайбулиной И.М.:

довести до сведения обучающихся 11 класса в срок до 02.12.2015г. информацию о том, что в случае плохого самочувствия во время проведения итогового сочинения (изложения) они могут обратиться к фельдшеру Новоеткульского ФАПа в кабинет организатора

довести до сведения обучающихся место проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет русского языка №6 МБОУ «Новоеткульская СОШ»

5. Дежурному учителю Савчик Г.А. обеспечить строжайший контроль за выполнением обязанностей дежурных по школе – учащихся 10 класса, соблюдение режима тишины на переменах, на дежурный пост 2 –го этажа определить не менее 2-х учащихся в срок до 02.12.2015г.

6. Классным руководителям начальных классов Спириной И.Н., Хайбулиной В.В. сопроводить учащихся 1-4 классов на 1 этаж на время перемен в день проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2015г.

7.Библиотекарю школы Савчик Г.А. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями 02.12.2015г.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

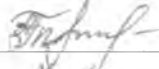
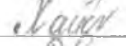
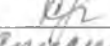
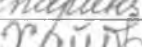

Директор школы:

Артемьева Е.М.

Подпись

С приказом ознакомлены

и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1.		Тарасенко А.П.	13.11.2015
2.		Хайбулина И.М.	13.11.2015
3.		Савчик Г.А.	13.11.2015
4.		Спирина И.Н.	13.11.2015
5.		Хайбулина В.В.	13.11.2015